**QUY TRÌNH LẬP DANH SÁCH SINH VIÊN KHÔNG ĐỦ ĐIỀU KIỆN THI**

**Đối tượng áp dụng:** Giảng viên khoa tiếng Anh

**Các bước thực hiện:**

1. Sau khi kết thúc môn học, giảng viên thông báo với sinh viên danh sách “Sinh viên không đủ điều kiện dự thi”.
2. Sau khi nhận phản hồi từ sinh viên (nếu có), giảng viên sẽ chốt danh sách cuối cùng.
3. Tuần 15 - 16, giảng viên các lớp tự lập danh sách rồi gửi cho trưởng bộ môn để tổng hợp (mẫu đính kèm).
4. Trưởng bộ môn ký xác nhận rồi nộp lại cho VPK trong tuần 16.