

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN NGHỈ THAI SẢN

Kính gửi: - Ban giám hiệu Trường ĐHNN - ĐHQGHN
- Phòng Tổ chức Cán bộ
- Phòng Tài chính - Kế toán

-

Tên tôi là:.....Ngày sinh:

Điện thoại liên lạc: -NR: -DD:

Chức danh :..... Hệ số lương hiện hưởng:

Chức vụ (nếu có) :..... Hệ số phụ cấp :

Đơn vị công tác :.....

Thời gian nghỉ thai sản từ ngày/...../ 201.... đến ngày/...../ 201...

Sinh con lần thứ : Đẻ thường Mổ đẻ

Kính đề nghị Ban Giám hiệu, Quý phòng xem xét, giải quyết cho phép tôi được nghỉ sinh con, được hưởng chế độ thai sản và phục hồi sức khỏe sau thai sản theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Xin trân trọng cảm ơn.

Hà Nội, ngày..... thángnăm 201 ...

Ý KIẾN CỦA ĐƠN VỊ

NGƯỜI LÀM ĐƠN
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Hồ sơ hưởng chế độ thai sản và trợ cấp dưỡng sức phục hồi sức khỏe sau thai sản gồm:

1. Bản sao giấy chứng sinh hoặc Bản sao giấy khai sinh của con

2. Giấy ra viện và Giấy chứng nhận phẫu thuật (nếu mổ lấy thai)